

Lisa  
Veriora Vallavalitsuse 27.01.2017.  
korraldus nr 2-1.3/88.

**Veriora Vallavalitsus**

**Lihthanke dokument**

**Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse  
väljaehitamine**

**Ehitustööd**

**2017**

Lugupeetud ettevõtja!

Veriora vallavalitsus kutsub Teid esitama pakkumust lihthankele nimetusega „Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine“. Riigihange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevale lihthanke dokumendile.

## 1. Üldandmed

Hankija: Veriora Vallavalitsus  
Registrikood: 7502 0246  
Aadress: Rápina mnt 2, Veriora, Põlvamaa  
Telefon: 795 8333, 5265057  
e- mail: [vald@veriora.ee](mailto:vald@veriora.ee)

1.2. Riigihanke eest vastutav isik on vallavanem Enel Liin.  
(tel 795 8369, 526 5057, e-posti aadress [enel@veriora.ee](mailto:enel@veriora.ee) ).

1.3. Riigihanke nimetus – **Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine**

1.4. Riigihange korraldatakse lihthankenena.

1.5. Lihthanke dokumendis kasutatakse termineid ja lühendeid järgmistes tähendustes:

Hankija – Veriora Vallavalitsus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkuja – isik, kes on esitanud (või kavatseb esitada) hankemenetluses pakkumuse;

Hankeleping (edaspidi Leping) – käesoleva riigihanke tulemusena Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille eesmärgiks on ehitustööd;

Tellija – käesoleva riigihanke hankija, kes on edukaks tunnistanud pakkumuse esitanud pakkujaga sõlminud Lepingu;

Töövõtja – eduka pakkumuse esitanud pakkuja, kes on Tellijaga sõlminud Lepingu;

HD – lihthanke dokument.

## 2. Riigihanke hankelepingu eseme lühike iseloomustus

2.1. Käesoleva riigihanke eesmärgiks on Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine, vastavalt hanke dokumentides sätestatud tingimustele ja Inseneribüroo Urmas Nugin OÜ poolt koostatud ehitusprojektile nimetusega „Leevi Rahvaraamatukogu ruumide väljaehitamine ehitusprojekt“ .

2.2. Eeldatav tööde teostamise aeg: **01.05.2017- 31.08.2017**

## 3. Pakkujate kõrvaldamise alused, kvalifitseerimise tingimused ja esitatavate dokumentide loetelu

3.1. Pakkujate lihthankest kõrvaldamise alused ja nende asjaolude puudumist tõendavad dokumendid.

3.1.1. Pakkujal ei tohi esineda riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1-3<sup>1</sup> ja 5 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid.

Pakkujal esitada:

3.1.1.1. kõrvaldamise aluste puudumist kinnitav kirjalik kinnitus (vorm esitatud HD lisa 1);

3.1.1.2. hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja riiklike maksude kohustuste täitmist lihthanke teate riigihangete registris avaldamise kuupäeva seisuga Maksu- ja Tolliametile tehtava elektroonilise päringu teel.

**3.2.** Pakkujate majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

3.2.1. Pakkuja viimase majandusaasta (2016) kogu majandustegevuse netokäive peab olema vähemalt 50 000 (viiskümmend tuhat) eurot. Pakkujal tuleb esitada andmed enda viimase majandusaasta (2016) kogu majandustegevuse netokäibe osas (RHS § 40 lg 1 p 3).

**3.3.** Pakkujate tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid ning seadmed

3.3.1. Pakkuja peab omama kehtivat MTR-i registreeringut või töövõtulepingut vastavat õigust omava isikuga.

3.3.2. Pakkuja peab omama eelnevat riigihanke objektile sarnast töökogemust. Pakkujal esitada viimasel aastal (2016) teostatud sarnaste ehitustööde loetelu, milles märkida töö tegemise aeg ja koht, maksumus ja tellija. Kõik tööd peavad olema teostatud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt, pakkuja peab seda omalt poolt kinnitama (vorm esitatud HD lisa 4). Sarnaseks ehitustööks loetakse mistahes hoonete ehitamise, ümberehitamise või laiendamise ehitustöid.

#### **4. Tehniline kirjeldus**

4.1. Riigihankega tehtavad tööd on esitatud Inseneribüroo Urmas Nugin OÜ poolt koostatud ehitusprojektis nimetusega „Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine“. Hangitavate tööde mahud ja kirjeldused on toodud eelpoolnimetatud projektis.

Pakkuja maksab objekti ehitustööde käigus tekkinud elektrikulu.

#### **5. Hankelepingu tingimused**

5.1. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu lähtuvalt lihthanke dokumendis ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud tingimustest ja andmetest.

5.2. Lihthanke dokument, selle muudatused, hankija selgitused pakkujate päringutele ja edukaks tunnistatud pakkumus on hankelepingu lahutamatud osad.

5.3. Hankija ei tee ettemaksu. Teostatud tööde eest tasumine toimub üks kord kuus tööde vastuvõtuaktide alusel.

#### **6. Pakkumuse sisu**

6.1. Pakkumus peab olema jõus üks aasta.

6.2. Pakkumus peab sisaldama ühikuhindasid eurodes käibemaksuta ja koos käibemaksuga (2 kohta pärast koma) ning vastama lihthanke dokumendi Lisas 3 toodud pakkumuse maksumuse esildise vormile.

6.3. Esildise iga rida peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi.

6.4. Esildises ei tohi olla täitmata kohti.

6.5. Pakkuja esitatud ühikuhinnad peavad sisaldama kõiki riigihanke eesmärgi saavutamiseks vajalikke kulutusi.

6.6. Pakkumuse ühikuhinnad on lõplikud ja kehtivad kogu lepinguperioodi jooksul.

#### **7. Juhend pakkumuse ettevalmistamiseks**

7.1. Pakkumuse koostamisel lähtuda käesolevast lihthanke dokumendist ja Eesti Vabariigis kehtivatest normdokumentidest ning õigusaktidest. Pakkumus loetakse vastavaks, kui pakkuja on täitnud lihthanke dokumendis esitatud nõuded ja tingimused.

- 7.2. Pakkujal on kohustus enne pakkumuse koostamist tutvuda olukorraga objektil, kontakt: vald@veriora.ee
- 7.3. Pakkuja kohuseks on viivitamatult informeerida hankijat hankedokumentides avastatud vigadest ja vastuoludest.
- 7.4. Pakkumuse koostamisel peab pakkuja arvesse võtma kõik käesoleva riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud tööd ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud lihthanke dokumendis ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
- 7.5. Pakkuja peab oma pakkumuses kirjalikult kinnitama järgmist (vorm esitatud HD lisa 2):
- 7.5.1. pakkuja on tutvunud lihthanke dokumendi ning selle lisadega ja nõustub täielikult hankija esitatud tingimustega;
- 7.5.2. pakkuja omab kõiki võimalusi ja vahendeid hankelepingu nõuetekohaseks teostamiseks ning nõustub kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral;
- 7.5.3. pakkuja nõustub, et hankijal on õigus teha järelepärimisi, kontrollimaks pakkumuses esitatud andmete vastavust hankedokumentides sätestatud tingimustele;
- 7.5.4. pakkuja esitatud pakkumus on jõus üks aasta pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
- 7.6. Pakkuja peab esitama volikirja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikuna, kes omab juriidilise isiku esindamise õigust.
- 7.7. Pakkuja peab esitama oma andmed (vorm esitatud HD lisa 1): ärinimi, registrikood, telefon, e-posti aadress, kontaktisik.
- 7.8. Kuni pakkumuste hindamise tulemuste väljaselgitamiseni võib hankija nõuda pakkujatelt lisadokumentide või pakkumuste täpsustuste esitamist.
- 7.9. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega nimetada pakkumuses tingimusi, mis ei tulene lihthanke dokumendist ja selle lisadest.
- 7.10. Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

## **8. Pakkumuste vormistamine, esitamine**

- 8.1. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna.
- 8.2. Kõik pakkumuse lehed peavad olema nummerdatud ning kinnitatud pakkuja seadusliku esindaja allkirjaga.
- 8.3. Kõik pakkumuses tehtud parandused peavad olema kinnitatud pakkumusele alla kirjutanud isiku allkirjaga.
- 8.4. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles.
- 8.5. Pakkumus peab olema koostatud järgneva struktuuri kohaselt:
- tiitelleht;
  - HD punktis 3 nõutud dokumendid;
  - HD punktis 7 nõutud dokumendid;
  - HD lisa 3 vormikohane pakkumuse esildis.
- 8.6. Pakkumus tuleb hankijale esitada kinnises pakendis, millele kanda järgmised kirjed:
- **Veriora Vallavalitsus**
  - RH ” „Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine““
  - Mitte avada enne **21.02.2017, kella 11:00**
  - *pakkuja nimi ja aadress.*
- 8.7. Hankija ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumuse pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

## **9. Pakkumuste esitamise tähtpäev**

9.1. Pakkumused esitada hiljemalt **21.02.2017, kella 10:50**

9.2. Pakkumus esitada aadressil: **Veriora, Räpina mnt 2, vallavalitsuse kantselei**

9.3. Hankedokumentide punktis 9.1. nimetatud kuupäevast ja kellaajast hiljem saanud pakkumusi arvesse ei võeta.

9.4. Hankija jätab endale õiguse vajaduse korral pikendada pakkumuste esitamise tähtaega, teavitades sellest kõiki lihthanke dokumendi saanud pakkujaid vähemalt 1 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

## **10. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine**

10.1. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid lihthanke hanketeates ja lihthanke dokumendis ning selle lisades esitatud tingimustest.

10.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui

10.2.1. pakkuja ei kvalifitseeru;

10.2.2. pakkumus ei vasta lihthanke teates ja lihthanke dokumendis ning selle lisades esitatud nõuetele;

10.2.3. pakkuja on esitanud lisatingimusi.

10.3. Hankijal on õigus lükata kõik pakkumused tagasi järgmistel juhtudel:

10.3.1. kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust 180 000 (üks sada kaheksakümmend tuhat eurot) koos käibemaksuga või riigihanke piirmäär (RHS § 15 lg 1 p 2) ning läbirääkimised madalamate hinnapakumuste üle ei anna tulemusi.

10.3.2. kui riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on muutunud oluliselt ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks;

10.3.3. juhul kui ei ole tagatud piisav konkurents pakkujate vahel, see tähendab, et laekub vähem või kvalifitseeritakse vähem kui kaks pakkumust;

10.3.4. ilmnevad muud asjaolud, mis muudava hanke korraldamise mittevajalikuks või võimatuks.

10.4. Hankija jätab endale õiguse hange igal ajal kuni hankelepingu sõlmimiseni tühistada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

10.5. Hankija jätab endale õiguse punktis 10.3.1. nimetatud maksumuse ületamise korral vähendada töömahtu.

## **11. Pakkumuste hindamine ja eduka pakkumuse väljaselgitamine.**

11.1. Hankija hindab ja võrdleb kõiki kvalifitseerunud pakkujate poolt esitatud ja vastavaks tunnistatud pakkumusi.

11.2. Vajaduse korral alustab Hankija kvalifitseerunud Pakkujatega läbirääkimisi, teatades nendele läbirääkimiste aja ja läbiviimise korra. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkumuste esitamist.

11.3. Hankija jätab endale õiguse läbi rääkida pakkumuses esitatud ühikuhindade, pakkumuse või selle osa hinna, riigihanke tähtaegade, mahu jms osas.

11.4. Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist teeb hankija eduka pakkumuse esitanud Pakkujale ettepaneku sõlmida leping.

## **12. Selgituste saamine**

12.1. Igal hankemenetlusel osaleval isikul ja/või huvitatud isikul on õigus saada hankija esindajalt täiendavat informatsiooni ja selgitusi hankedokumentide kohta ja kohustus esitada küsimusi täiendavate selgituste saamiseks hankedokumentides sisalduva informatsiooni vastuolude, ebaselguste või puuduste kohta igal ajal enne pakkumuste esitamise tähtpäeva saabumist.

12.2. Hankemenetlusel osalev isik või huvitatud isik peab oma küsimused täiendava informatsiooni ja selgituste saamiseks hankedokumentide kohta esitama e-postile [taivo@veriora.ee](mailto:taivo@veriora.ee).

12.3. Hankija on kohustatud esitatud küsimustele vastama, saates sealjuures oma vastused ja selgitused samaaegselt kirjalikult e-posti teel kõigile hankedokumentid saanud ja hankemenetluses osalevatele isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava küsimuse saamisest arvates.

12.4. Juhul, kui pakkuja ei ole esitanud hankemenetluse käigus kirjalikke küsimusi selgituste ja täiendava informatsiooni saamiseks, ei aktsepteeri hankija ühtegi pakkuja hilisemat pretensiooni või lisanõuet (ka eduka pakkuja pretensiooni või lisanõuet lepingu täitmise käigus), mis tuleneb sellest, et pakkuja hinnangul on hankedokumentid vastuolulised või pakkuja ei ole saanud hankijalt pakkumuse koostamiseks vajalikku selgitavat või täiendavat informatsiooni või pakkuja on hankedokumentides esitatud tingimusi mõistnud teisiti.

12.5. Hankija põhjendatud otsused pakkujate kvalifitseerimise, pakkumuste vastavaks tunnistamise ja pakkumuse edukaks tunnistamise kohta edastab hankija elektrooniliselt kõigile hankedokumentid saanud ja hankemenetluses osalenud isikule pakkuja e-posti aadressile.

### **13. Lisad**

Lisa 1 – Pakkuja kinnitused kõrvaldamise aluste puudumisest ja kvalifitseerimistingimuste täitmisest

Lisa 2 – Pakkuja kinnitused pakkumuse vastavustingimuste täitmisest

Lisa 3 – Pakkumuse esildis riigihanke - „Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine“

Lisa 4 – Teostatud ehitustööde loetelu

**Pakkuja kinnitused kõrvaldamise aluste puudumisest ja kvalifitseerimistingimuste täitmisest**

Hankija: Veriora Vallavalitsus

Riigihange: Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine

1. Kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt.
4. Kinnitame, et oleme täitnud kõik hankija poolt kehtestatud kvalifitseerimistingimused.

Alljärgnevalt on esitatud pakkuja andmed:

Pakkuja nimi:	
Registrikood:	
Aadress:	
Telefon:	
e-posti aadress:	
Faks:	
Kontaktisik ja tema andmed:	
Arvelduskonto:	

Pakkuja: \_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

### **Pakkuja kinnitused pakkumuse vastavustingimuste täitmisest**

Hankija: Veriora Vallavalitsus

Riigihange: Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine

1. Kinnitame, et oleme tutvunud lihthanke dokumendiga ning selle lisadega ja nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega
2. Kinnitame, et omame kõiki võimalusi ja vahendeid hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral.
3. Kinnitame, et nõustume hankija õigusega teha järelepärimisi, kontrollimaks meie kvalifikatsiooni ja meie pakkumuses esitatud andmete vastavust hankedokumentides sätestatud tingimustele.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on jõus üks aasta pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja: \_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_



**Pakkumuse esildis**

Hankija: Veriora Vallavalitsus

Riigihange: Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine

**Maksumus kokku (koos käibemaksuga):**..... eurot

*/summa numbritega/*

.....eurot

*/summa sõnadega/*

**Maksumus kokku (ilma käibemaksuta):**..... eurot

*/summa numbritega/*

.....eurot

*/summa sõnadega/*

Pakkuja:\_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja: nimi:\_\_\_\_\_

ametinimetus:\_\_\_\_\_ allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

**Teostatud ehitustööde loetelu**

Hankija: Veriora Vallavalitsus

Riigihange: Leevi Rahvamaja spordisaali II korruse väljaehitamine

Meie poolt aastal 2016 teostatud ehitustööde loetelu.

Nr	Tellijä nimi, andmed	Teostatud ehitustööd	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (käibemaksuta)

Kinnitame, et nimetatud tööd on teostatud vastavalt sõlmitud lepingutele ja hea ehitustava kohaselt.

Märkused:

---

---

---

---

Pakkuja: \_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_